

T.C
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIğI
SEYDİKEMER GERİŞBURNU ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Vatanımı en çok seven görevini en iyi yapandır"

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: Seydikemer	
Adres:	Gerişburnu, Atatürk Cd., 48850 Seydikemer/Muğla	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/363rmpJdeCWkr9FS8
Telefon Numarası:	02526563084	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	755568@meb.k12.tr	Web adresi:	https://gerisburnuortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	755568	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, teşekkür ederim.

Nihay KOYUNCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nihay KOYUNCU	Müdür	Nihal KOR CUUNDA	Öğretmen
Rıdvan SÖYLEMEZ	Md. Yrd.	Nazmi DOĞAN	Öğretmen
Alptuğ DİNLER	Öğretmen	Bayram YENİGÜN	Öğretmen
Mehmet ARIKAN	O.A.B.B.	Zeliha EŞEN	Öğretmen
Kadriye DOĞAN	O.A.B.Üye	Reyhan YARBAŞI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gerişburnu İlkokulu 1948 yılında yapılmıştır. O dönem Muhtar olan Mustafa AKKUŞ'un girişimi ve Devlet Vatandaş iş birliği ile 2 derslik ve öğretmen lojmanı şeklinde yapılan Okul binası 1971 yılında ilave 4 derslik şeklindeki bina yapılmıştır.

1998 yılında aslen Gerişburnu Doğumlu ve burada ilkokulu bitiren Kazım oğlu

İnşaat Mühendisi Ömer AYGÜN tarafından ilk binanın yerine 6 derslik ve 4 idari oda şeklindeki şimdiki okul yaptırılmıştır. Ve Okulun adı Valilik tarafından Gerişburnu Ömer AYGÜN İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1998-1999 Öğretim yılından itibaren 8 yıllık İlköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2004 yılında ilave 4 derslik yapılarak okul bugünkü halini almıştır.

2011 – 2012 yılında yeni değişen eğitim sistemimiz ile İlköğretim olan okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak iki kuruma ayrılmasına rağmen aynı bina ve bahçeyi kullanarak bünyesinde İlkokul bulunan Ortaokul müdürlüğü olarak eğitim öğretime devam ederken 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Gerişburnu Ömer Aygün İlkokulu ve Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu olarak dönüşümü gerçekleştirmiştir. Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu 4 şube olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2018-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş:

Eğitim ve Öğretime Erişim Teması altında yer alan hedeflerden “Velilerle sık sık toplantılar yapılacaktır.” Hedefi için 2023 yılında belirlenen 8 veli toplantısı performansına ulaşıldığı görülmüştür.

Velilerle birebir olarak sıkı sık görüşülse de toplu olarak veli toplantısı sayısı planlanan hedefe ulaşmıştır.

“Velilere çocukların gelişim dönemleri ve bu dönemlerin özellikleri hakkında bilgilendirici açıklamalar yapmak ve konu hakkında özet kitapçıklar dağıtmak.” Hedefi için 5 olarak belirlenen performans göstergesine ulaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması altında yer alan hedeflerden “Öğrencilere yetenekleri ve sahip olmaları gereken amaçlar hakkında bilgilendirici sunumlar yapılacaktır.” Hedefinde belirlenen 30 performans göstergesine ulaşılmıştır.

“Öğrencilere okul içerisinde kermes, sunum ve benzeri alanlarda görevler verilecektir.” Ve “Öğrencilerin yemekhane ve benzeri yerlerde birtakım sorumluluklara sahip olmalarını sağlayacak görevlendirmeler yapılacaktır.” Tamamen ulaşıldığı görülmüştür.

“Öğrencilerin seçilmiş ders konularına hazırlanıp derste sunum yapmaları sağlanacaktır.” Ve “Öğrencilerden seçilmiş konularda ders materyali hazırlamaları istenecektir.” Hedeflerine kısmen ulaşıldığı tespit edilmiştir

“Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz. Başlığının öğrencilere empoze edilmesi “Hedeflerine kısmen ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Aynı temada yer alan “Okul bahçesinde gerekli planlamaların ve düzeltirmelerin yapılması.” Hedefine ulaşıldığı ve okul bahçesinde gerekli oyun alanlarının ve spor sahalarının yapılması hedefine ulaşılmamıştır.

“Sportif faaliyetler için gerekli olan spor malzemelerinin tamamlanması.” Ve “Oyunlar için işaretleme ve kale, file vb. ihtiyaçların giderilmesi.” Hedeflerine okulun imkânları dâhilinde ulaşıldığı görülmüştür.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan	Bütün bölümleri	2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması

Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,		
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması.
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri Öğretmen İşlemleri Ders Programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Uçurtma Şenliği Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Beden Eğitimi Dersi Çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği Yıl Sonu Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması Personelin Katılacağı Kahvaltı Yemek Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınav Programlarının Hazırlanması Sınav Sonucu Analizlerini Takibi Ödüllendirilecek Öğrencilerin Tespiti
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Özel İdare			x		
Belediyeler			x		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			x		
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x		
Turizm Uygulama otelleri			x		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler; Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yaygın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler								<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler				o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				<input type="checkbox"/>	o			o		

Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
						Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%80	%5	%8	%3	%4
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%57,1	%42,9	%0,0	%0,0	%0,0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%61,1	%10,3	%28,6	%0,0	%0,0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%80	%5	%8	%3	%4
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%77,1	%14,3	%8,6	%0,0	%0,0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%70,9	%4,9	%4	%5,8	%17,4
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%40,7	%43	%10	%7	%0,0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%43,3	%33	%4	%9,5	%10,5
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%33,7	%38,4	%7	%11,6	%9,3
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%48,8	%38,4	%6	%2	%6
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%26,	%36	%12,8	%9,3	%15,1

13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%34,	%44,2	%9	%5	%7
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%37,2	%33,7	%9,3	%9,3	%10,5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%40,7	%43	%7	%5,3	%4
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunuduşünüyorum.	%34,9	%40,7	%7,9	%6	%10,5
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%19,8	%38,4	%12,8	%10,5	%18,6
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%20,9	%41,9	%14	%5,8	%17,4
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%22,1	%31,4	%14	%11,6	%20,9
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%41,9	%41,9	%8,1	%4,7	%3,5

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%57,1	%42,9	%2	%0,0	%0,0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85,7	%14,3	%0,0	%0,0	%0,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%71,4	%28,6	%0,0	%0,0	%0,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%85,7	%14,3	%0,0	%0,0	%0,0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%57,1	%42,9	%0,0	%0,0	%0,0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,3	%28,6	%28,6	%14,3	%14,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%57,1	%28,6	%14,3	%0,0	%0,0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%85,7	%14,3	%0,0	%0,0	%0,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%57,1	%28,6	%14,3	%0,0	%0,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%57,1	%42,9	%0,0	%0,0	%0,0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71,4	%28,6	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%42,9	%28,6	%28,6	%0,0	%0,0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%57,1	%14,3	%28,6	%0,0	%0,0

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%42,9	%48,4	%3,3	%2,2	%3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%46,2	%45,1	%4,4	%4,4	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%60,8	%15,1	%11	%3,3	%9,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%47,5	%29,5	%15,4	%0,0	%7,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39,7	%39,5	%3,2	%12,2	%5,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%24,2	%50,5	%11	%4,4	%9,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%31,9	%47,3	%7,7	%6,6	%6,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%64,1	%23,8	%6,6	%4,4	%1,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%68,5	%16,2	%6,6	%2,2	%6,6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14,3	%35,2	%17,6	%13,2	%19,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%30,8	%47,3	%5,5	%7,7	%8,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%19,8	%30,8	%12,1	%15,4	%22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17,6	%38,5	%15,4	%13,2	%15,4

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5A-26 6A-19 7A-20 8A-31 Toplam: 96 öğrenci
Akademik başarı verileri	LGS ORTALAMALARI 2021-310 2022-331 2023-320 puandır. 2021 yılında 1 öğrencimiz Anadolu İHLÖ, 6 öğrencimiz Anadolu Lisesine,7 öğrencimiz Mesleki ve Teknik Lisesine 2022 yılında 6 öğrencimiz Fen Lisesi, 4 öğrencimiz Proje İHL. Kazanmıştır. 3 öğrencimiz Mesleki ve Teknik Lisesine,7 öğrencimiz Anadolu Lisesine kayıt yaptırmıştır. 2023 yılında 2 öğrencimiz Fen Lisesi, AİHL 5 öğrenci, Anadolu Lisesi 9 öğrenci, 5 öğrencimiz PROJE İHL. Kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz okul içi ve ilçe içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Rehberlik normumuz bulunmamaktadır. Haftanın 2 günü normu ilçe kadrosunda bulunan bir öğretmen okulumuza görevlendirilmiştir. 1 BT öğretmeni haftanın 1 günü okulumuza gelmektedir. Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmenimiz bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin hepsi lisans mezunudur. Okulumuzda 1 tane 696 KHK yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz bir ana bina, yemekhane, bilgisayar laboratuvar ve kü tüphaneden oluşmaktadır. Ana binada 5 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası 1 öğretmen ve 6 öğrenci WC , 1 sistem odası bulunmaktadır. Sınıflarımız ortalama 26 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu 2024 yılı başında yapılmıştır. Fen laboratuvarları, BT sınıfı bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde 1 futbol sahası, 1 voleybol sahası 2 basketbol potası bulunmaktadır. Okulumuzun fiziki yapısı yeterli değildir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.</p> <p>Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.</p> <p>Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>İş ve işleyle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.</p> <p>Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.</p> <p>Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.</p> <p>Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<p>Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek</p> <p>Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.</p> <p>Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</p> <p>Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</p> <p>Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek.</p> <p>Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.</p> <p>Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.</p> <p>Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.</p> <p>Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.</p> <p>Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan</p>

	<p>aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<p>Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Çöp kutuları boşaltılır.</p> <p>Zemin nemli süpürge ile alınır.</p> <p>Paspaslanır.</p> <p>Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.</p> <p>Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.</p> <p>Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.</p> <p>Gerekli üniteler kilitlenir.</p> <p>Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır.</p> <p>Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.</p> <p>Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.</p> <p>Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%40
5-6 Yıl	1	%20
7-10 Yıl	2	%40
10.....Üzeri		100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	1
	0	1	0	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	SORU HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	21/01/2015	2015480341
		Yöneticilik Formasyonu	23/03/2015	2015480344
		Kazandırma Kursu-1.Kademe	07/05/2015	2015480398
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	09/11/2015	2015480567
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (2. ve 3. Kademe)	22/06/2009	200480203
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	28/04/2010	2010480098
		Okul Sağlığı İlk Yardım-İlk müdahale Semineri (ZORUNLU)	03/05/2010	2010480200
		OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	21/02/2011	2011480333
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışmaları	23/01/2012	2012480009
		Etkili Eğitim Yönetimi Semineri	19/11/2012	2012480182
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri (ZORUNLU)	19/06/2012	2012480223
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	04/06/2012	2012480254
		UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	27/05/2013	2013480253
		Özel Eğitim ve Rehberlik	20/03/2013	2013480541

Nihay KOYUNCU	Semineri	02/09/2013	2013480548	
	Yönetici Eğitimleri Semineri	06/01/2014	2014480230	
	Beden Eğitimi Branş Uyum Semineri			
	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	10/03/2017	2017480276	
	DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri	23/03/2018	2018480530	
	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	07/02/2018	2018990176	
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Geliştirme Kursları Mevzuatı ve Uygulama Sınavları Bilgilendirme Semineri	01/03/2022	2022480214	
	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	29/08/2023	2023480404	
	Etik Eğitimi	06/04/2022	2022000713	
	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	18/07/2022	2022001047	
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	09/05/2022	2022480274	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	23/05/2022	2022480313	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	06/06/2022	2022480358	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	13/06/2022	2022480392	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	16/11/2023	2023007736	
Rıdvan SÖYLEMEZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	04/03/2020	2020490476
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	07/11/2022	2022480619
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci semineri	13/11/2017	2017490225
		Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	16/11/2017	2017490226
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	12/12/2017	2017490227
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	19/12/2017	2017490228
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	25/12/2017	2017490229
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	29/12/2017	2017490230
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	04/01/2018	2018490226
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları semineri	15/01/2018	2018490228
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar semineri	09/01/2018	2018490227
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	24/10/2019	2019490297
		Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	05/02/2018	2018490229
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	07/02/2018	2018490230
		Afet Eğitimi Semineri	09/02/2018	2018490231
ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	13/04/2018	2018490265		

	FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ		
	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	08/03/2022	2022480216
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	6/11/2023	2023007736
	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	2022000767

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		1	1		2
11-15 Yıl		0	0		0
16-20					
20 ve üzeri		0			0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2			2	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALPTUĞ DİNLER	FEN BİLGİSİ	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	18/01/2012	2012630008
		ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	08/06/2012	2012630109
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	11/04/2016	2016630295
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27/04/2017	2017630344
		2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu	01/10/2018	2018480726
		29/04/2019	2019480395	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	27/04/2022	2022480290
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	18/07/2022	2022001047
23/11/2022	2022001523			
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577		

		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
BAYRAM YENİĞÜN	TÜRKÇE	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	2016000098
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	08/02/2016	2016480220
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15/06/2017	2017480362
		2.01.01.02.027 - Kapsayıcı Eğitim Şiddete Maruz Kalmış Çocuklarla Çalışma Kursu	17/09/2018	2018480704
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	24/02/2014	2014480257
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	22/06/2015	2015000120
		ÖĞRENERİN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	21/02/2015	2015480353
		ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ	16/05/2015	2015480482
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	30/05/2016	2016480354
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	2022000756
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	2022001015
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	2023002449
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
ZELİHA EŞEN	İNGİLİZCE	Temel Eğitim Kursu	09/11/2009	2009730068
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	04/12/2009	2009730094
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/04/2016	2016000098
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	15/06/2017	2017480362
		Çevreye Uyum Semineri	12/02/2024	2024480231
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	12/12/2009	2009730084
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	24/02/2014	2014480257
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	10/03/2016	2016480249
		Tübitak Araştırma Projeleri Yarışması Proje Danışmanlığı Semineri	30/05/2016	2016480354
		2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	05/12/2022	2022480694
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	22/11/2021	2021001120
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	2022001016
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/06/2022	2022001025
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	18/07/2022	2022001047
		2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	19/11/2022	2022001595
		2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	11/03/2022	2022480234
		2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	13/05/2022	2022480320
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	23/12/2022	2022480763
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	19/04/2023	2023002449
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	24/06/2023	2023003870
		2.02.06.02.088 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	16/11/2023	2023007736
			09/06/2023	2023480340
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	07/05/2015	2015480399
		Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu		
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi	14/04/2015	2015480405
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	16/02/2016	2016480236

NAZMİ DOĞAN	SOSYAL BİL.	Kursu	16/06/2016	2016480358
		Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu		
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29/04/2019	2019480395
		2.02.06.02.005 - Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu	26/11/2007	2007480253
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	29/03/2010	2010480068
		OYGE		
		Okul Sağlığı İlk Yardım- İlk müdahale Semineri (ZORUNLU)	23/01/2012	2012480009
		Etkili Eğitim Yönetimi Semineri	21/11/2012	2012480390
		Afet ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem.	09/12/2013	2013480658
		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI	24/02/2014	2014480257
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ		
		16/05/2015	2015480486	
		ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ		
		30/05/2016	2016480354	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		
		Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)		
		12/03/2018	2018480308	
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	08/03/2022	2019480435
		Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü		
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	18/06/2019	2022480216
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	16/11/2023	2023007736
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	18/11/2021	2021001116
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	24/06/2022	2022001018
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/06/2022	2022001025
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	18/07/2022	2022001047
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	23/11/2022	2022001523
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/11/2022	2022001577
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	19/04/2023	2023002450		
24/06/2023	2023003870			
Nihal KOR CUNDA	MATEMATİK	TEMEL EĞİTİM KURSU	24/09/2011	2011430290
		HAZIRLAYICI EĞİTİM		
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12/11/2011	2011430298
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	23/05/2016	2016000148
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	07/07/2020	2020000288
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması	24/07/2020	2020000296
		Danışmanlığı Eğitimi Kursu		
		ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	27/03/2023	2023001933
		ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ		
		Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)	21/02/2015	2015480352
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	16/05/2015	2015480482
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	09/03/2018	2018480307
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	19/04/2023	2023007736
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	16/11/2023	2023003870
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/04/2022	2022000760
		15/04/2022	2022000767	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	18/07/2022	2022001047
		19/11/2022	2022001559	
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001577
		19/11/2022	2022001595	
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24/02/2023	2023001336
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023002450

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	1	Lise	10	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek. Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek. Personelin özlük işlerini takip (tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek. Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak. Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.) Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak. Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak. Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek. Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak. Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Çöp kutuları boşaltılır. Zemin nemli süpürge ile alınır. Paspaslanır. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. Gerekli üniteler kilitlenir. Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır. Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır. Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar. Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	0	96	5	96	3	5	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	16	14	14	0
Bilgisayar	21	21	21	3
Fotokopi Makinesi	3	3	4	1
Yazıcı	1	1	1	0
Projeksiyon	0	0	0	0
ADSL	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0	

Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane		1	0	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	Oda yok
Resim Odası		X	0	1	Yer yok
Müzik Odası		X	0	1	Yer yok
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Yer yok
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	100.000	150.000	150.000	200.000
Okul Aile Birliği	10000	11000	12000	15000	18000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Kooperatif Geliri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	110.000	111.000	170.000	165.000	215.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, Spor Malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	0
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20000	5000	0	5000	24.827,00	
Küçük Onarım		5000		5000	TL	3.158,49
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		5000		5000		0
Kırtasiye		0		0		0
GENEL						

2.7.4. İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	4	4	4
Öğrenci Sayıları	98	94	96
Öğretmen Sayısı	6	5	5
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	24,5	23,5	24
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	19,6	18,8	19,2
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	2	2	2
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan DYK Sayısı	5	5	5
DYK Katılan Öğrenci Sayısı	70	75	20
DYK Katılan Öğretmen Sayısı	5	5	5
LGS katılan Öğrenci Sayısı	20	17	17
LGS Ortalaması	310	331	320
Fen Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı	3	6	4
Sosyal Bilimler Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Proje Okulu Kazanan Öğrenci Sayısı	1	2	5
Spor Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı	14	13	14
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Okul Pikniği
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	76	82	94
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	21	36	43
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	1	1	1
Gezilere Katılan Öğrenci S.	125	132	147
Gezilere Katılan Veli S.	36	43	54
Gezilere Katılan Öğretmen S.	8	9	11
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	0	0	0
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0
Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı	0	0	0
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılal	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılal	*Kütüphanecilik *Kültür Edebiyat *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik Beslenme *Yeşilay *Kızılal *Değerler K.
İdari Oda Sayısı	2	2	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1	1	1
Yemekhane Sayısı	1	1	1
Kantin Sayısı	0	0	0
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	-Okul fiziki yapısı yetersiz	-Okul fiziki yapısı yetersiz. -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor.	-Okul fiziki yapısı yetersiz. -Bina küçük olduğu için sınıf yetersizliği yaşanıyor.
Basketbol Sahası (var/yok)	var	var	var
Futbol Sahası (var/yok)	yok	yok	yok
Voleybol Sahası (var/yok)	var	var	var
Fen Lab.(var/yok)	var	var	var
BT Sınıfı(var/yok)	var	var	var
Isınma Durumu	Klima	Klima	Klima

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde kırsal kesimde yaşamaktadır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır.● Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir.● Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır.● Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir.● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri● İşsizlik durumu, iş imkanı vardır.● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır.● Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır.● Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır.● Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.● Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölge değildir.● Genç nüfus ağırlıktadır.● İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır.● Parçalanmış aile oranı çok düşüktür.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli değildir. BT sınıfı yoktur.● Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir.● Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir.● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon● Teknolojinin eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.● Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.● Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.● Bulduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır.● Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.	

2.8. GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun oturmuş ve işinin ehli bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulumuza çok uzak mahallerden öğrenci gelmesi.	Bulduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler.	Okulumuzun işlek bir yol kenarında bulunması
Okulumuzun İmam Hatip Ortaokulu olmasından dolayı gelen öğrencilerin ve velilerin tercihen okulumuza gelmeleri	Öğrencilerin genelde kırsal kesimde yaşıyor olmasından dolayı eğitime bakış açısı.	Bölgenin ekonomik yapısı.	Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunması.
Okulumuz öğrencilerinin genelde kırsal kesimden gelmelerinden dolayı davranışsal olarak saygılı olmaları	Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması.	Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması.	Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar
Okulumuzun bulunduğu bölgede iş imkanlarının fazla olmasından dolayı ekonomik anlamda düşük gelirli aile sayısının düşük olması.	Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması.		
	Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılmaması.		
	Öğrencilerimizin yaklaşık yüzde 95'inin taşınmalı olmasından dolayı okul saatleri dışında etkinlik yapma şansının bulunmaması.		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir. Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimizin ders saatlerinde, teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.
Zayıf Yönler	Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Velilerle sık sık bir araya gelerek eğitime bakış açılarını müspete çevirmeye öncelik verilecektir. Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir. Taşımaya gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.	Velilerimize aile içi eğitimler verilecektir. Öğrencilerimizin tanımadığı kişilere mesafeli davranmaları ve böyle bir durumda neler yapmaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarında ulaşılamadığı tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması. Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması.
Paydaş Analizi	Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır. Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir. Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Veli görüşme günleri organize edilecektir. Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir. Okulun fiziki yapısının genişletilmesi

	<p>görülebildikleri tespit edilmiştir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.</p> <p>Okulun fiziki yapısının yetersiz kaldığı şeklinde bir sonuç vardır.</p> <p>Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılmadığına yönelik bir sonuç vardır.</p>	<p>İçin gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.</p> <p>Okulun daha önceki yıllarda rehber öğretmeni yoktu, bu yıldan itibaren rehberlik servisi etkin çalışmalara başlamıştır.</p>
Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.</p> <p>Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu olarak Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçlara uygun, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı okulumuzun sosyoekonomik durumu göz önüne alınarak belirlenmiş olan eğitim öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak. Öğrencilerin kabiliyetlerine uygun bir eğitim öğretim hizmeti sunmak, onların sosyal ve kültürel eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmeye ortam hazırlamak ve okulda öğrenim kalitesini arttırmak temel işlevimizdir. Başarıyı övmek ve ödüllendirmek örnek olmalarını sağlamak amacımızdır.

3.2.Vizyon

Okulumuz 1948 yılında Eğitim Öğretime başlamıştır. Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu olarak Atatürk ilkelerine bağlı, insan hakları ve laik ve demokratik Cumhuriyetin milli kültürel sosyal etik değerlerine bağlı anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan takım ve ekip olmayı başarmış eğitim ve öğretimde Türkiye'ye ve dünyaya: yarınların liderlerini yetiştiren çağdaş bir kurum olmak.

Sağlam karakterli, vatanını milletini seven bireyler yetiştirirken aynı zamanda akademik yönden başarılı, nitelikli okullara girmeye hak kazanan öğrenciler yetiştirmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün veciz sözünde de belirttiği gibi “Zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklı” olmalarını istiyoruz.

3.3.Temel Değerler

- 1) Önce insan,
- 2) Bilime önem verme,
- 3) Ahlaki değerleri benimseme,
- 4) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 6) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 7) Adaletli performans değerlendirme,
- 8) Bireysel farkları dikkate almak,
- 9) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 10) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesi ve yine eğitim öğretimini eşit şartlar altında tamamlaması ve velilerin de bu sürece dahil edilmesini sağlamak
Hedef1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılarak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi (%)	Değeri (%)						Sıklığı	Sıklığı
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	95	100	100	100	100	100	1	1
PG1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	80	85	90	95	100	100	1	1
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	2	2

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler ve veliler
Riskler	-Göçler -Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınmaması
Stratejiler	-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. - Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	-Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. -Devamsızlık konusunda gerekli bilinç ve sağlam yaptırımların olmaması.
İhtiyaçlar	-Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması. -Devamsızlık ile ilgili olarak bilinçlendirme çalışmaları ve sağlam yaptırımların uygulanması.

Amaç1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesi ve yine eğitim öğretimini eşit şartlar altında tamamlaması ve velilerin de bu sürece dahil edilmesini sağlamak								
Hedef1.2	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyi %60'tan plan sonunda %90'a çıkarılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Yapılan veli toplantısı sayısı (%)	50	90	100	100	100	100	100	2	2
PG1.2.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%)	50	60	70	80	85	90	90	2	2

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler, veliler
Riskler	-Velilerin büyük çoğunluğunun yoğun iş temposu
Stratejiler	- Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. - Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0

Tespitler	-Yapılan toplantılara katılımın istenen düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	-Toplantı sayısının artırılması. -Okulun tanıtımını arttırmak için çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi.

Amaç2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	55	60	65	1	1
PG2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%)	30	80	85	90	95	100	100	1	1
PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	40	45	50	55	60	70	2	2

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler
Riskler	-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. -İhtiyaç temininde kaynak yetersizliği -Bölgemizde sosyal etkinliklerin uygulanmasındaki zorluklar
Stratejiler	- Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. - Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. - Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL (Sosyal etkinlikler için malzeme alımı)
Tespitler	-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması -Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Bağımlılıkların (obezite, dijital bağımlılık vb.) erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	-Öğrencileri sosyal, sportif faaliyetlere teşvik etmeyi arttırmak -İlgili kurumlarla iş birliği yapmak

Amaç2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	50	0	10	20	25	30	35	2	2
PG2.2.2 Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı. (%)	50	0	10	20	25	30	35	2	2

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler ,veliler
Riskler	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen eğitimlerin yetersiz kalması
Stratejiler	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmaları planlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL(Eğitim materyali alımı için)

Tespitler	- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen eğitimlerin yetersiz kalması -Ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılmaması.
İhtiyaçlar	-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek eğitimlere ve programlara ihtiyaç duyulması

Amaç3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis etmek								
Hedef3.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecek ve eğitim öğretimin daha kaliteli olabilmesi için okulun gerekli fiziki ihtiyaçları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%)	30	60	70	80	90	100	100	1	1
PG3.1.2. Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	20	40	50	60	70	75	80	1	1
PG3.1.3. Yıl içinde yapılan onarım-bakım çalışmalarının sayısı	30	1	2	3	4	5	5	1	1
PG3.1.4. Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	20	1	2	3	3	3	3	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler ,veliler
Riskler	-Bilgilendirme çalışmalarına katılımın istenen düzeyde olmaması -Bakım ve onarım için mali kaynakların yetersizliği -Teknolojik yetersizlikler
Stratejiler	- Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. -Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. -İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. - Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	-Okulumuz bilgi edinme sistemleri aktif bir şekilde kullanılmamaktadır. -Kaynakların tasarruflu kullanımı konusunda eksiklikler yaşanmaktadır. -Bakım ve onarım ihtiyaçlarımız bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	- Mali kaynaklar -Bilgi edinme sistemlerinin geliştirilmesi

Amaç3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis etmek								
Hedef3.2.	Okulun fiziki yapısında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılarak etkili ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Okulun fiziki yapısını güçlendirme ve daha işlevsel hale getirme oranı (%)	30	80	85	87	90	92	95	1	1

PG3.2.2. Okulun eğitim-öğretim donanımını güçlendirme ve daha işlevsel hale getirme oranı(%)	40	80	85	90	95	100	100	1	1
PG3.2.3. Okulumuzun fiziki yapısı ve eğitim öğretim donanımını hayırseverlerin desteğini sağlayarak karşılayabilme oranı (%)	30	10	15	20	20	25	30	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler, veliler, hayır severler
Riskler	-Mali kaynakları temin etmekte yaşanabilecek olumsuzluklar
Stratejiler	-Okulun fiziki yapısını güçlendirme ve daha işlevsel hale getirmek. -Okulun eğitim- öğretim donanımını güçlendirme ve daha işlevsel hale getirmek. -Okulumuzun fiziki yapısı ve eğitim öğretim donanımını hayırseverlerin desteğini sağlayarak karşılayabilmek.
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	-Bakım ve onarım ihtiyaçlarımız bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	- Mali kaynaklar

4.5. Maliyetlendirme

Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	0	0	0	0	0	0
Hedef1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç2	25.000	30.000	35.000	30.000	30.000	150.000 TL
Hedef2.1	5.000	10.000	15.000	10.000	10.000	50.000 TL
Hedef 2.2.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000 TL
Amaç 3	80.000	90.000	100.000	105.000	75.000	450.000 TL
Hedef 3.1.	30.000	40.000	50.000	55.000	25.000	200.000 TL
Hedef 3.2.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000 TL
TOPLAM	230.000	270.000	310.000	320.000	270.000	1.400.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okulumuz izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da gösterilen izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişmesi ve yine eğitim öğretimini eşit şartlar altında tamamlaması ve velilerin de bu sürece dahil edilmesini sağlamak				
H1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılarak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)				
Hedef 1.2 Performansı	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	40	95	100		
PG1.1.2	40	80	85		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:

T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Nihay KOYUNCU	Okul Müdürü	
2	Rıdvan SÖYLEMEZ	Müdür Yardımcısı	
3	Alptuğ DİNLER	Öğretmen	
4	Mehmet ARIKAN	O.A.B.B.	
5	Kadriye DOĞAN	O.A.B.Üye	
6			
7			
8			



T.C.
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu



Sayı : E-70431008-20-100331863
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

15.04.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Gerişburnu Ömer Aygün Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Nihay KOYUNCU
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim

Nihat KALDAN
Şube Müdürü

OLUR
İlkay ŞUMUR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (46 sayfa)
Strateji Geliştirme Kurulu (1 sayfa)

Adres: GERİŞBURNU MAH. ATATÜRK CAD. GERİŞBURNU ÖMER
AYGÜN ORTAOKULU BLOK NO 159C SEYDİKEMER / MUĞLA
Telefon No : 0 (532) 164 15 55
E-Posta: rdvnsylmz@gmail.com
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Rıdvan SÖYLEMEZ

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: <https://gerisburnuortaokulu.meb.k12.tr/>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8c66-08fe-36d6-b5dc-773f kodu ile teyit edilebilir.

